

gebruiksplan

CGK Zwaagwesteinde

Gemeente: CGK Zwaagwesteinde
Betreft gebouw: Noarder Stasjonsstrjitte 31
Versie: 1.5
Datum: 7 september 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.5 (7 september 2020)

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Aanwezig bij online dienst	4
3.2	Dienst met gemeenteleden	4
3.3	layout	5
3.4	reinigen	5
3.5	Ventileren	5
3.6	Gerelateerd aan de samenkomst	5
3.6.1	Gebruik van de sacramenten	5
3.6.2	Zang en muziek	5
3.6.3	Collecteren	5
4	Besluitvorming en communicatie	6
4.1	Besluitvorming	6
4.2	Communicatie	6
5	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	7
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	7
5.2	Bezoekwerk	7

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 6 september zijn er twee diensten in ons kerkgebouw, met maximaal 70 aanwezigen.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 ~~Aanwezig bij online dienst~~

~~Er worden tenminste 1, en met regelmaat 2 online diensten georganiseerd in ons kerkgebouw. De aanvangstijden zijn 9.30 en in het geval van een 2^e dienst: 14:00.~~

~~In een online dienst zijn de volgende personen aanwezig:~~

- ~~— Predikant (de predikant heeft een contactberoep en kan, uit hoofde van zijn ambt, de 1,5 meter doorbreken als dat nodig is (voor doop, bediening avondmaal of zegen opleggen))~~
- ~~— Ouderling van dienst~~
- ~~— Diaken van dienst~~
- ~~— Organist(e)~~
- ~~— Koster (bij de start en afsluiting van de dienst)~~
- ~~— Beamist~~
- ~~— 2 zangers~~

~~Deze houden allemaal 1,5 meter afstand van elkaar. Dit wordt gewaarborgd doordat zij elk op hun eigen aangewezen plek in de kerkzaal zitten.~~

~~Bij binnenkomst reinigt iedereen zijn/haar handen~~

~~Predikant en ouderling schudden geen handen.~~

~~Iedereen met klachten blijft thuis. Als een van de gezinsleden klachten met koorts heeft, blijft iedereen uit dat gezin thuis.~~

3.2 Dienst met gemeenteleden

Vanaf 6 september zijn de diensten opengesteld voor maximaal 70 aanwezigen.

In deze dienst zijn de volgende personen vast aanwezig:

- Predikant (de predikant heeft een contactberoep en kan, uit hoofde van zijn ambt, de 1,5 meter doorbreken als dat nodig is (voor doop, bediening avondmaal of zegen opleggen))
- Ouderling van dienst + reserve
- Diaken van dienst + reserve
- Organist(e)
- Koster
- Beamist
- 1 gastheer of – vrouw
- 2 plaatsaanwijzers
- 2 schoonmakers

(sommigen van deze kunnen/zullen meerdere rollen hebben)

Dat betekent dat naast de vaste aanwezigen, er nog ca 60 mensen uitgenodigd kunnen worden. Deze melden zich vooraf, bij voorkeur digitaal aan. Hen wordt gevraagd of zij gezondheidsklachten hebben (zo ja, dan thuis meeluisteren/kijken)

Deze houden allemaal 1,5 meter afstand van elkaar. (met uitzondering van personen van hetzelfde huishouden).

Dit wordt gewaarborgd doordat zij elk op hun eigen aangewezen plek in de kerkzaal zitten.

Bij binnenkomst reinigt iedereen zijn/haar handen, daarna wordt iedereen een plek gewezen door de plaatsaanwijzer. Banken zijn afgezet om 1,5 meter te waarborgen. In de banken liggen afstandhouders. Predikant en ouderling schudden geen handen.

Iedereen met klachten blijft thuis. Als een van de gezinsleden klachten met koorts heeft, blijft iedereen uit dat gezin thuis.

3.3 layout

- Na binnenkomst wordt de aanwezigheid van de gemeenteleden afgevinkt op de eerder uitgedraaide aanmeldlijst.
- Men gaat op aanwijzing van een gastheer/vrouw op de eerst beschikbare plek zitten
- Men legt de afstandhouder op de naast hen beschikbare plekken, zodat op 1,5 meter géén anderen kunnen zitten.
- Zo wordt de kerk van links (bij orgel) naar rechts, en van voor naar achteren, gevuld.
- Bij vertrek wordt iedereen in omgekeerde volgorde (links achter tot voor, rechts achter tot voor) naar buiten begeleid
- In de kerk mag men niet blijven napraten, buiten, in achtneming van de afstandsregels, kan dat wel.

3.4 reinigen

- Na de ochtendienst worden de gebruikte plekken schoongemaakt door het schoonmaakteam. Zij reinigen alle gebruikte banken, de kansel, het spreekgestoelte, de deurgrepen, de consistorie en de toiletten.
- De beamwerkplek en het orgel worden door de gebruikers zelf gereinigd.
- Wekelijks wordt de kerk en het sanitair schoongemaakt.
- Na de dienst wordt tenminste een half uur geventileerd.

3.5 Ventileren

- Tijdens de diensten wordt, op aanbeveling van eerstehulpbijventileren.nl de ventilatie maximaal aangezet.
- Hierbij wordt de mechanische afzuiging op de 'boost' stand gezet, en de plafondventilators draaien op de zomerstand om een optimale afzuiging te garanderen. Hiermee verkrijgen we een ventilatiefactor 2.
- Na de dienst wordt tenminste een uur door geventileerd
- Ook bij het gebruik van de zaal voor vergaderingen, wordt voor (1 uur), tijdens, en na (1 uur) de vergadering geventileerd. Dit wordt op de deuren van de zalen duidelijk gemaakt.

3.6 Gerelateerd aan de samenkomst

3.6.1 Gebruik van de sacramenten

Het avondmaal wordt bediend in september. Hierbij wordt rekening gehouden met de afstandregels, en gebruik gemaakt van individuele bekertjes.

3.6.2 Zang en muziek

Er wordt op normaal geluidsniveau meegezongen.

3.6.3 Collecteren

Er wordt alleen digitaal gecollecteerd.

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is in overleg met het moderamen van de kerkenraad opgesteld en goedgekeurd. Indien het kerkgebouw open gesteld wordt komt er een uitgebreider gebruiksplan wat door de kerkenraad tijdens haar vergadering goedgekeurd dient te worden.

4.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gedeeld met de kerkenraad, de koster(s), de beamisten, organisten en zangers. Een printje ligt klaar in de kerk, en ook wordt dit gebruiksplan gedeeld via de website van CGK Zwaagwesteinde.

5 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten?
 - Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven.
 - De gebruikers maken hun handen goed schoon bij binnenkomst
 - Iedereen met klachten, of met gezinsleden die koorts hebben, blijven thuis.
 - We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.
 - Tijdens de vergadering wordt er goed geventileerd
 - Na de vergadering wordt de zaal goed schoongemaakt en geventileerd.

5.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensden en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>